



Bürokaufmann/frau – mit Buchhaltungserfahrung

Für die Zentrale Landau, Hainbachstraße 78

Sanitätshaus STRACK

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Wir sind mit unseren umfassenden Leistungen in den Bereichen Orthopädie, Reha-Technik, Sanitätshaus und Homecare mit insgesamt sieben Niederlassungen führend in der Region.

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des elektronischen Bankverkehrs
- Führung von Kassenbüchern
- Erstellung von Kostenvoranschlägen und Rechnungsstellung an Privatkunden und Kostenträger
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Starke Kunden- und Serviceorientierung
- Dringend Buchhaltungserfahrung
- Kommunikationsstark und freundlicher Umgangston
- Selbstständige, präzise Arbeitsweise
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude an der Arbeit im Team, motiviert und belastbar
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Arbeiten
- Ein leistungsgerechtes Gehalt
- Entwicklungschancen in einem wachsendem Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Engagiertes Team mit gutem Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail. Per Post übersandte Bewerbungsunterlagen können leider nicht zurückgeschickt werden.

Ihr Ansprechpartner:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an

Jürgen Usinger, Geschäftsführer, j.usinger@sani-strack.de
Hainbachstraße 78, 76829 Landau
www.sani-strack.de